



Universidade Federal do Pará - Instituto de Tecnologia
Faculdade de Engenharia Naval

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO GERENCIAL

CARGA HORÁRIA: 75h

EMENTA:

Administração e organização de empresas. Métodos do planejamento e controle. Contabilidade e balanço. Administração financeira. Administração de pessoal. Administração de suprimentos.

OBJETIVO:

Proporcionar conhecimentos técnicos de administração de empresas e suas aplicabilidades na construção naval.

PROGRAMA:

UNIDADE I: INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO

- 1.1. Definição;
- 1.1.1- Exemplos;
- 1.1.2- Origem histórica;
- 1.1.3- Objetivos da administração;
- 1.1.3.1- Eficiência;
- 1.1.3.2- Eficácia;
- 1.1.4- Princípios gerais da administração;
- 1.1.4.1- Divisão do trabalho e especialização;
- 1.1.4.2- Autoridade e responsabilidade;
- 1.1.4.2- Hierarquia ou cadeia escalar;
- 1.1.4.3- Unidade de comando;
- 1.1.4.4- Amplitude administrativa;
- 1.1.4.5- Exemplos;
- 1.1.5- Recursos empresariais;
- 1.1.5.1- Administração de produção;
- 1.1.5.2- Administração financeira;
- 1.1.5.3- Administração de recursos humanos;
- 1.1.5.4- Administração mercadológica;
- 1.1.5.5- Administração em geral.

Objetivo Específico: Ao final desta unidade o aluno terá uma visão global dos principais tópicos de administração e suas aplicabilidades em empresas inclusive de construção civil.

UNIDADE II: TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO

- 2.1- Introdução;
- 2.2- Era clássica, industrial e da informação;
- 2.2.1- Ênfase nas tarefas;
- 2.2.2- Ênfase na estrutura;
- 2.2.3- Ênfase nas pessoas;
- 2.2.4- Ênfase no ambiente e tecnologia;
- 2.3- Teoria da administração científica;
- 2.3.1- Frederick Taylor;
- 2.4- Teoria clássica;
- 2.4.1- Henri Fayol;
- 2.5- Teoria Burocrática;
- 2.5.1- Max Weber;
- 2.6- Teoria das relações humanas;
- 2.7- Teoria de sistemas;
- 2.8- Teoria da Contigência;
- 2.9- Outras teorias;
- 2.10- Comparações entre elas;
- 2.11- Vantagens e desvantagens;
- 2.12- Exemplos em empresas.

Objetivo Específico: Ao final desta unidade o aluno terá condições de identificar as teorias administrativas e analisar as vantagens e desvantagens da aplicabilidade de cada uma delas em



Universidade Federal do Pará - Instituto de Tecnologia
Faculdade de Engenharia Naval

uma empresa.

UNIDADE III: FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 3.1- Introdução;
- 3.2-Planejamento;
 - 3.2.1- Conceito;
 - 3.2.2- Importância;
 - 3.2.3- Princípios;
 - 3.2.4- Técnicas;
 - 3.2.5- Tipos
 - 3.2.5.1- Planejamento estratégico
 - 3.2.5.2- Tático;
 - 3.2.5.3- Operacional;
 - 3.2.6- Exemplos;
- 3.3- Organizações;
 - 3.3.1- Conceito;
 - 3.3.2- Objetivos;
 - 3.3.3- Princípios
 - 3.3.4- Estrutura organizacional;
 - 3.3.5- Hierarquia;
 - 3.3.6- Departamentos
 - 3.3.6.1- Critérios de departamentalização;
 - 3.3.7- Centralização e descentralização
 - 3.3.8- Cargos e tarefas;
- 3.4- Direção;
 - 3.4.1- Conceito;
 - 3.4.2- Características;
 - 3.4.3- Meios;
 - 3.4.4- Liderança;
 - 3.4.5- Comunicação;
 - 3.4.6- Motivação;
 - 3.4.7- Coordenação;
 - 3.4.8- Habilidades do administrador;
 - 3.4.9- Técnicas humanas e conceituais;
 - 3.4.10- Valor do pessoal da empresa;
 - 3.4.11- Exemplos;
- 3.5- Controle;
 - 3.5.1- Objetivo;
 - 3.5.2- Importância;
 - 3.5.3- Processo;
 - 3.5.4- Técnicas;
 - 3.5.5- Princípios;
 - 3.5.6- Áreas;
- 3.6- Administração como um sistema;
 - 3.6.1- Conceito;
 - 3.6.2- Empresa como sistema;
 - 3.6.3- Característica da administração sistemática;
 - 3.6.4- Exemplos.

Objetivo Específico: Ao final desta unidade o aluno saberá identificar as funções administrativas e suas aplicabilidades nas empresas.

METODOLOGIA:

Exposição oral com auxílio de retro-projetor, data show e apostilas; Exemplos direcionados a vida prática; Debates e Exercícios.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Participação das aulas, Trabalhos práticos e Provas



Universidade Federal do Pará - Instituto de Tecnologia
Faculdade de Engenharia Naval

BIBLIOGRAFIA:

BÁSICA

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de Empresas**. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1977.
2. ROCHA, Luiz Oswaldo Leal da. **Organização e Métodos**. São Paulo: Atlas.
3. ASSED, José Alexandre. **Construção Civil – Viabilidade, Planejamento e Controle**. Livros Técnicos e Científicos Editora S.A., Rio de Janeiro, 1986.
4. BONOW FILHO, Carlos André & VILLAÇA, Thildomiro Ferreira. **Planejamento e Custo na Construção Civil**. Apostilas do Instituto Brasileiro de administração Municipal – IBAM s/ data.
5. CERTO, Samuel C. & Peter, Paul. **Administração Estratégica: conceitos e aplicações**, São Paulo, Makron Books, 1996.
6. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração no Novos Tempos: os novos horizontes em administração**. São Paulo, Makron Books, 1999.
7. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: Teoria, processo e prática**. São Paulo, Makron Books, 1994.
8. TAYLOR, Frederick Winslow. **Princípios de Administração Científica**, São Paulo, Atlas, 1957.
9. JAMES, L. Gibson et al. **Organizações: comportamento, estrutura, processos**. São Paulo, Atlas, 1981, p.209-211.
10. KOTLER, Philip. **Administração de Marketing. Análise, planejamento, implementação e controle**, São Paulo, Atlas, 1996.

COMPLEMENTAR

11. MATOS, Francisco Gomes de & Chiavenato, Idalberto. **Visão e Ação Estratégica**. São Paulo, Makron Books, 1999.
12. MAXIMIANO, Antônio Cezar Amaru. **Introdução à Administração**, São Paulo, Atlas, 1981.
13. NEWMANN, Willian Herman. **Ação Administrativa: as técnicas de Organização e gerência**. São Paulo: Atlas, 1973.
14. RUSSOMAND, Vitor H. **Planejamento e Acompanhamento da Produção**. São Paulo: Pioneira, 1976.